

Chełm, 2 czerwca 2026 r.

WUT.221.25.2026.PC

OGŁOSZENIE

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, 22-100 Chełm, plac Niepodległości 1, jako Organizator ogłasza, że niżej wymieniony lokal może zostać wynajęty na czas oznaczony, do dwóch lat, w trybie negocjacji.

I. Opis przedmiotu negocjacji.

1. Lokal nr 19 o pow. 10,70 m² znajdujący się w budynku głównym, biurowym na terenie Drogowego Przejścia Granicznego Terespol.
2. Przeznaczenie lokalu: prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie agencji celnej, spedycji, działalności bankowej i handlowej.
3. Ustalona w wyniku negocjacji cena czynszu nie obejmuje kosztów mediów.
4. W celu rozliczenia zużycia energii elektrycznej Najemca będzie zobowiązany zainstalować na własny koszt podlicznik/podliczniki energii elektrycznej posiadający legalizację, numer seryjny oraz możliwość zaplombowania w miejscu wskazanym przez Kierownika Zespołu Utrzymania DKPG Terespol.
5. Najemca będzie pokrywał następujące określone ryczałtowo opłaty:
 - 1) za korzystanie z wody i kanalizacji – **38,00 zł** (słownie: **trzydzieści osiem złotych 00/100**) miesięcznie plus należny podatek VAT;
 - 2) za ogrzewanie – **54,50 zł** (słownie: **pięćdziesiąt cztery złote 50/100**) miesięcznie plus należny podatek VAT;
 - 3) za wywóz śmieci – **260,00 zł** (słownie: **dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100**) miesięcznie plus należny podatek VAT.

II. Warunki ogólne negocjacji.

1. Uczestnik powinien zgłosić chęć uczestnictwa w negocjacjach pisemnie na adres e-mail: sekretariat@lzopg.pl z podaniem przedmiotu negocjacji, pełnych danych prowadzonej działalności gospodarczej oraz adresu zwrotnego (e-mail), na który ma być wysłana informacja o wyznaczonym terminie negocjacji.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia 3 czerwca 2026 r.
3. Negocjacje odbędą się w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm w pokoju nr 239.
4. Uczestnik przystępujący do negocjacji jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego;

- 2) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach do ZUS i US;
- 3) podpisaną Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik do Ogłoszenia.
5. Przedstawiciel osób prawnych przystępujących do negocjacji jest zobowiązany posiadać dokument tożsamości oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania tej osoby prawnej w negocjacjach.
6. Organizator negocjacji wyklucza możliwość uczestnictwa w negocjacjach przez:
 - 1) pracowników LZOPG w Chełmie;
 - 2) osoby pozostające z ww. pracownikami w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, a także w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zakaz, o którym mowa w ust. 6, dotyczy zarówno uczestnictwa w negocjacjach bezpośrednio, jak i pośrednio, w szczególności poprzez:
 - 1) działanie za pośrednictwem osób trzecich;
 - 2) uczestnictwo w negocjacjach przez spółki lub inne podmioty, w których osoby objęte zakazem pełnią funkcje zarządcze, nadzorcze lub kontrolne bądź posiadają udziały lub akcje.
8. Negocjacje przeprowadzi komisja powołana przez Organizatora.
9. Komisja sporządzi z przebiegu negocjacji protokół.
10. Osobą uprawnioną do bezpośrednich kontaktów jest Kierownik Wydziału Utrzymania tel.: (82) 565-20-42 wew. 48 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
11. Organizator zastrzega, że dane dotyczące postępowania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania
Lubelskiego Zarządu Obsługi
Przejsć Granicznych

/-/

Tomasz Szajkowski
/podpisano elektronicznie/

Załącznik:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.